

Мектептеги усулдук бирикме (МБУ) жөнүндөгү же жалпы билим берүү уюмдарындагы усулдук бирикмелери тууралуу ЖОБО

1. ЖАЛПЫ ЖОБО

1.1 Усулдук бирикмелер жалпы билим берүү уюмдарынын усулдук кызматынын структуралык бөлүгү болуп эсептелет, мугалимдерди предметтер, билим берүү чөйрөлөрү, тарбиялык иштердин түрлөрү боюнча бириктирет.

1.2 Усулдук бирикмелер бир (бир нече) билим берүү чөйрөсүндө сабак өткөн үчтөн кем эмес мугалимден түзүлөт (Кыргыз Республикасынын орто жалпы билим берүүнүн Алкактык улуттук куррикулумулумунун сунушу менен)

- тилдик (мамлекеттик, расмий эне тили өбекче, тажикче жана чет тилдери)
- социалдык (тарых, жарандык таануу, этика, экономика)
- математикалык (математика, алгебра, геометрия)
- табигый илим (химия, биология, физика, география, астронимия)
- ден соолук маданияты (дене тарбиясы, сергек жашоо мүнөзү, жашоо ишмердигинин коопсуздук негиздери, биология “киши”)
- искусство (көркөм адабият, музыка, көркөм сүрөт чыармачылыгы, дүйнөлүк көркөм маданият ДКМ)
- башталгыч класстар

Жогорку же биринчи категориядагы предметтик – мугалим (класс жетекчиси) башкарат

1.3 Ишмердүүлүктүн негизги багыттары, маани- маңызы, формасы, иштөө усулу билим берүү уюмунун милдеттерине жана максаттарына ылайык, анынын мүчөлөрү аркылуу белгиленет жана билим берүү уюмунун усулдук кеңеши тарабынан бекитилет.

1.4 Билим берүү уюмдарында тарбиячылардын, класс жетекчилердин жана башкалардан турган усулдук бирикмелер да түзүлүшү мүмкүн.

1.5 Билим берүү уюмдарынын алдына коюлган милдеттерди комплекстүү чечүү зарылдыгына жараша усулдук бирикмелердин саны аныкталат, усулдук кеңештин чечими менен белгиленет жана билим берүү уюмунун директорунун буйругу астында бекитилет.

1.6 Усулдук бирикменин курамына кирген мугалимдер окуучуларды тийиштүү билим берүү чөйрөсүнө дал келген предметтер боюнча даярдашат.

1.7 Усулдук бирикмелер директордун окуу- тарбия иштери боюнча орун басарынын (директордун илимий усулдук иштери боюнча орун басарынын) сунушу боюнча билим берүү уюмунун директорунун буйругу менен түзүлөт же жоюлат

1.8 Усулдук бирикмелер түздөн түз директордун окуу тарбия иштери боюнча орун басарына баш иет (директордун илимий усулдук иштери боюнча орун басары)

1.9 Усулдук бирикмелер өз ишмердүүлүгүндө Конституцияны Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын жана билим берүүч чөйрөсүндөгү нормативдик укуктук документтерди жетекчиликке алат.

МУГАЛИМДЕРДИН МЕКТЕПТЕГИ УСУЛДУК БИРИКМЕЛЕРИНИН МАКСАТТАРЫ

- 2.1 Усулдук бирикмелердеги педагогдордун чеберчилигин жана квалификацисын жогоруллатуу, ошондой эле жаш педагогдордун кесиптик өнүгүүсүн колдоо(насаатчылык)
- 2.2 Билим берүү чөйрөсүндөгү окутуунун сапатына , предметтер , окутуу чөйрөсү же чөйрөлөрү боюнча окутуунун максаттарына жана натыйжаларына бирдиктүү талапты камсыз кылуу.
- 2.3 Бирдиктүү билим берүү жана тарбиялоо чөйрөсүн , инсандын өнүгүүсүн жана калыптануусун камсыз кылууда чыгармачылык иш үчүн шарттарды тузүү.
- 2.4 Мугалимдердин педагогикалык ишмердүүлүгүнүн натыйжалуулугун баалоо.

Мектептеги усулдук бириемкенин милдеттери

- 3.1 Билим берүүнүн масаелелери боюнча нормативдик жана усулдук документацияларды үйрөнүү жана мектептин денгээлинде нормативдик документацияларды (нусакамалар, жоболор, келишимдер) иштеп чыгуу.
- 3.2 Мектеп компонентин тандоого жана кыптандырууга катышуу.
- 3.3 Окутуунун ар түрдүү баскычтарын жана варианттуулугунун эске алуу менен предмет боюнча автордук окуу программаларынын мазмунун тандоо жана түзүү.
- 3.4 Мугалимдердин жеке иш пландарын бекитүү, автордук программаларды жана усулдарды талдоо.
- 3.5 Которулуучу класстарда жыйынтыктоочу козөмөлдүк процедурлар үчүн аттестациялык материалдарды бекитүү , бүтүрүүчү класстарда жыйынтыктоочу аттестацияны өткөрүү үчүн аттестациялык материалдарды бекитүү (оозеки сынактар үчүн)
- 3.6 Предметти окутуу абалына талдоо жүргүзүү.
- 3.7 Белгилүү тематика боюнча мугалимдин өзүнө талдоо жүргүзүү жана жетишкен натыйжаларга анализ берүү менен сабактарга өз ара катышууну уюштуруу
- 3.8 Предмет боюнча ар түрдүү авторлордун усулдук иштери менен таанышуу, предметти окутуунун усулдарын талдоо
- 3.9 Предмет боюнча усулдук иштер менен таанышуу максатында , белгилүү бир темада ачык сабактарды уюштуруу
- 3.10 Алдыңкы педагогикалык тажрыйбаларды үйрөнүү , жалпылоо жана жайылтуу.
- 3.11 Предмет боюнча ксперименттик иштерди уюштуруу
- 3.12 Предмет боюнча билим берүүнүн стандарттарынын негизинде программаны өздөштүрүүнүн жыйынтыктарын баалоодо бирдей талаптарды иштеп чыгуу.
- 3.13 Окуучуларды аралык жана жыйынтыктоочу аттестациялоонун системасын иштеп чыгуу (тематикалык, сесместирдик, зачёттук жб)

- 3.14 Билим берүү уюмунда предмет боюнча жумалыктарды (декада) уюштуруу жана өткөрүү, предмет боюнча олимпиаданын биринчи баскычын , конкурс, кароолдорду уюштуруу жана өткөрүү
- 3.15 Окуучулар менен предмет боюнча класстан тышкаркы иштерди уюштуруу (факультетивдик курстар, ийримдер ж.б)
- 3.16 Сапбактын жабдылышы , окуу бөлмөсүнүн заманбап талаптарга жооп бериши, предметти окутуунун каражатын уюштуруу боюнча иштөө
- 3.17 Усулдук бирикмелердеги жаш педагогдор менен иштөө
- 3.18 Чыгармачыл командировкалар тууралуу отчетторду угуу, квалификацияны жогорулатуу курстарындагы иштер, мугалимдердин кесиптик өзүн өзү өнүктүрүү боюнча отчетторду жүргүзүү.

Мектептин усулдук бирикмесинин документациясы.

- 6.1 Усулдук бирикмени ачуу жөнүндө буйрук
- 6.2 Усулдук бирикменин төрагасын шайлоо жөнүндөгү буйрук
- 6.3 Усулдук бирикме жөнүндөгү жобо (КРдин Билим берүү жана илим министрлиги тарабынан бекитилген же сунушталган)
- 6.4 Усулдук бирикменин мугалимдеринин функционалдык милдеттери
- 6.5 МУБ нын өткө, жанн жылдагы иштеринин анализи
- 6.6 Усулдук иштин темасы , максаты жана негизги багыттары жаны окуу жылына милдеттери
- 6.7 Усулдук бирикменин үстүбүздөгү окуу жылындагы иш планы, ачык сабактарды өткөрүүнүн графиги , усулдук бирикменин мугалимдеринин предмет боюнча класстан тышкаркы иш- чаралары
- 6.8 Усулдук бирикменин ишинин ар бир айга план сеткасы
- 6.9 Усулдук бирикменин мугалимдери туурасында маалыматтар банкы : сандык жана сапаттык курамы (жашы, билими, адистиги, берген сабагы, педагогикалык жана жалпы стажы, квалификациялык категориясы, сыйлыктары, наамы үй телефону)
- 6.10 Усулдук бирикмедеги мугалимдеринин өзүн- өзү өнүктүрүү темалары боюнча маалыматтар, чыгармачылык отчеттор, иштиктүү оюндар
- 6.11 Усулдук жумалыкты өткөрүү планы (герде УБ өз алдынча өткөрсө)
- 6.12 Программалар (предмет боюнча автордук , факультативдик , ийримдик)
- 6.13 Окуу программалары жөнүндөгү маалымат жана аларды предмет боюнча окуу усулдук жактан жабдуу
- 6.14 Календардык- тематикалык палндаштыруу (предмет боюнча , жекече , факультативдик сабактар боюнча , предмет боюнча ийримдер)
- 6.15 ВШК (экспрес, маалыматтык жана аналитикалык справкалар , диагностика)
- 6.16 Усулдук бирикменин отрумдарынын токтомдору