



ЭМГЕК КИТЕПЧЕСИ
ТРУДОВАЯ КНИЖКА

VT-I №002151*

Фамилиясы/Фамилия

Замсарбекева

Аты/Имя

Агуша

Атасынын аты/Отчество

Туулган датасы/Дата рождения

20.01.1998
(күнү, айы, жылы/число, месяц, год)

Билими/Образование

(башталгыч, орто жана жогорку кесиптик)

начальное, среднее и высшее профессиональное)

Кесиби, адистиги/

Профессия, специальность

Идентификациялык номери/

Идентификационный номер

Толтуруу датасы/

Дата заполнения « 02 » 03 2019 жыл/года

Китепчесинин өздүгүн колу/

Подпись владельца книжки

М.П. (М.П.)

Эмгек китепчесин толтурууга жоопкер адамдын колу. Подпись лица, ответственного за выдачу трудовых книжек

М.П. С. Молдашев
(лаана жазылсын/разборчиво)



Трудовая книжка

VT-I 0590491

Фамилия

Сейдалиева

Имя

Брижан

Отчество

Тамалбаевна

Дата рождения

19 апрель 1978 ж.
(число, месяц, год)

Образование

жогорку
(и/среднее, среднее, и/высшее, высшее)

Профессия, специальность

мушкетер

Дата заполнения

„15“ август 1985 г.

Подпись владельца книжки

Брижан

Подпись лица, ответственного за выдачу трудовых книжек

М. П.

(разборчиво)



Трудовая книжка

АТ-IX № 0755924

Фамилия Асанбекова

Имя Айзат

Отчество Идиришевна

Дата рождения 16.06.1984
(число, месяц, год)

Образование высшее
(н/среднее, среднее, н/высшее, высшее)

Профессия, специальность политолог

Дата заполнения „ 01 “ 07 2006 г.

Подпись владельца книжки



Подпись лица, ответственного за выдачу трудовых книжек

[Signature]
(разборчиво)

318415 01



Трудовая книжка

№ 0755816

Фамилия Богоявленова

Имя Гулкадыр

Отчество Мамалбаевна

Дата рождения 1983 и 22-детирама
(число, месяц, год)

Образование
(н/среднее, среднее, н/высшее, высшее)

Профессия, специальность

Дата заполнения „ “ 19 .. г.

Подпись владельца книжки



Подпись лица, ответственного за выдачу трудовых книжек

[Signature]
(разборчиво)



ЭМГЕК КИТЕПЧЕСИ ТРУДОВАЯ КНИЖКА

VT-I № 032457 *

Фамилиясы/Фамилия Мамбет кайды

Аты/Имя Нармуза

Атасынын аты/Отчество

Туулган датасы/Дата рождения 18.10.1993
(күнү, айы, жылы/число, месяц, год)

Билими/Образование Башталгыч
(башталгыч, орто жана жогорку кесиптик/
начальное, среднее и высшее профессиональное)

Кесиби, адистиги/
Профессия, специальность Башталгыч

Идентификациялык номери/
Идентификационный номер

Толтуруу датасы/
Дата заполнения «1» сентябрь 2006 жыл/года

Китепченин ээсинин колу/
Подпись владельца книжки ✓

М.О. (М.П.) ✓
Эмгек китепчесин толтурууга жоопкер адамдын
колу/Подпись лица, ответственного за ведение
трудоуных книжек
С.А. Мамбетов
(даана жазылсын/разборчиво)



Трудовая книжка

AT-IX № 0096384

Фамилия Абдулакунова

Имя Айзада

Отчество Саттаркуловича

Дата рождения 26.08.1986ж
(число, месяц, год)

Образование орто-средний
(и/среднее, среднее, и/ высшее, высшее)

Профессия, специальность

Дата заполнения «22» 09 2004ж

Подпись владельца книжки ✓

Подпись лица, ответственного за выдачу трудовых книжек
✓
(разборчиво)





ЭМГЕК КИТЕПЧЕСИ ТРУДОВАЯ КНИЖКА

VT-I № 032457 *

Фамилиясы/Фамилия Амирбеков.

Аты/Имя Текенос

Атасынын аты/Отчество Асанович

Туулган датасы/Дата рождения 01.06.1980
(күнү, айы, жылы/число, месяц, год)

Билими/Образование Сред
(башталгыч, орто жана жогорку кесиптик/
начальное, среднее и высшее профессиональное)

Кесиби, адистиги/
Профессия, специальность

Идентификациялык номери/
Идентификационный номер 20256198000665

Толтуруу датасы/
Дата заполнения «01» июль 1998 жыл/года

Китепченин ээсинин колу/
Подпись владельца книжки

М.О. (М.П.) Эмгек китепчесин толтурууга жоопкер адамдын
колу/Подпись лица, ответственного за ведение
трудовых книжек

Амирбеков
(даана жазылып/разборчиво)



Трудовая книжка

AT-IX № 0044971

Фамилия Биримбеков

Имя Клошарт

Отчество Биримбекович

Дата рождения 13.10.1982
(число, месяц, год)

Образование жогорку
(и/среднее, среднее, и/высшее, высшее)

Профессия, специальность

Дата заполнения «17» сентябрь 1980 г.

Подпись владельца книжки



Подпись лица, ответственного
за выдачу трудовых книжек

М. П. Атаба
(разборчиво)

Эн окутканда
1987



Трудовая книжка

HT-I №0028045

Фамилия Жокушев

Имя Авиз

Отчество Шернибеков

Дата рождения 18.01 1987г.
(число, месяц, год)

Образование
(н/среднее, среднее, н/высшее, высшее)

Профессия, специальность

Дата заполнения „ 1 „ сентябрь 1997 г.

Подпись владельца книжки [Signature]



Подпись лица, ответственного за выдачу трудовых книжек

М. П.

[Signature]
(разборчиво)



ЭМГЕК КИТЕПЧЕСИ ТРУДОВАЯ КНИЖКА

HT-I № 032457 *

Фамилиясы/Фамилия Жокушев

Аты/Имя Авиз

Атасынын аты/Отчество

Туулган датасы/Дата рождения 09.12.1992
(күнү, айы, жылы/число, месяц, год)

Билими/Образование орто
(баиталгыч, орто жана жогорку кесиптик/

начальное, среднее и высшее профессиональное)

Кесиби, адистиги/
Профессия, специальность

Идентификациялык номери/
Идентификационный номер 20912199201898

Толтуруу датасы/
Дата заполнения „ 15 „ ноябрь 2001 жыл/года

Китепчинин ээсинин колу/
Подпись владельца книжки [Signature]

М.О. (М.П.) [Stamp] Эмгек китепчесин толтурууга жоопкер адамдын колу. Подпись лица, ответственного за ведение трудовых книжек



[Signature]
(дааны жазы, сын/разборчиво)



ЭМГЕК КИТЕПЧЕСИ ТРУДОВАЯ КНИЖКА

VI-LN^o 018764 *

Фамилиясы/Фамилия Кайтпиев

Аты/Имя Розкул

Атасынын аты/Отчество Алимайтеновна

Туулган датасы/Дата рождения 16.10.1984
(күнү, айы, жылы/число, месяц, год)

Билими/Образование мектеп
(башталгыч, орто жана жогорку кесиптик/ начальное, среднее и высшее профессиональное)

Кесипи, адистиги/
Профессия, специальность Биология мугалими

Идентификациялык номери/
Идентификационный номер

Толтуруу датасы/
Дата заполнения «27» сентябрь 2003 жыл/года

Китепчесин ээсинин колу/
Подпись владельца книжки [Signature]

М.О. (М.П.) [Stamp] Эмгек китепчесин толтурууга жоопкер адамдын колу/Подпись лица, ответственного за ведение трудовых книжек А. Барсегиев
(лаяна жазылыш/разборчиво)



Трудовая книжка

HT № 0755932

Фамилия Кожарбаева

Имя Чуешан

Отчество Султамбетовна

Дата рождения 1-сентябрь 1984-жылы
(число, месяц, год)

Образование мектеп
(и/среднее, среднее, и/высшее, высшее)

Профессия, специальность мугалим

Дата заполнения „6“ сентябрь 1906 г.

Подпись владельца книжки [Signature]

М. П. [Stamp] Подпись лица, ответственного за выдачу трудовых книжек Б. Аманжол
(разборчиво)



ЭМГЕК КИТЕПЧЕСИ ТРУДОВАЯ КНИЖКА

VT-I № 078452 *

Фамилиясы/Фамилия Мерлибек кызы

Аты/Имя Айчурок

Атасынын аты/Отчество Мерлибек

Туулган датасы/Дата рождения 04.12.1995
(күнү, айы, жылы/число, месяц, год)

Билими/Образование Жогорку
(башталгыч, орто жана жогорку кесиптик/ начальное, среднее и высшее профессиональное)

Кесиби, адистиги/ Профессия, специальность Мурашман

Идентификациялык номери/ Идентификационный номер

Толтуруу датасы/ Дата заполнения 16.01.2009 жыл/года

Китепчинин ээсинин колу/ Подпись владельца книжки Айча

М.О. (М.П.) Эмгек китепчесин толтурууга жоопкер адамдын колу/ Подпись лица, ответственного за ведение трудовых книжек

С. М. Мамраев
(даана жазылсын/разборчиво)



Трудовая книжка

HT-I № 0528578

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения
(число, месяц, год)

Образование
(п/среднее, среднее, п/высшее, высшее)

Профессия, специальность

Дата заполнения „.....“ 19..... г.

Подпись владельца книжки

Подпись лица, ответственного за выдачу трудовых книжек

М.П.

(разборчиво)



Трудовая книжка

АТ-IX № 0756128

Фамилия *Карымбаева*

Имя *Аида*

Отчество *Рамаиберовна*

Дата рождения *19.01.1988*
(число, месяц, год)

Образование *среднее*
(н/среднее, среднее, н/высшее, высшее)

Профессия, специальность

Дата заполнения *7 июля 2006* г.

Подпись владельца книжки



Подпись лица, ответственного за выдачу трудовых книжек

А. Дос
(разборчиво)



Трудовая книжка

НТ-I № 1779220

Фамилия *Абазова*

Имя *Айнуша*

Отчество *Макамбаевна*

Дата рождения *1978-го 27.02.*
(число, месяц, год)

Образование *Ататин орто*
(н/среднее, среднее, н/высшее, высшее)

Профессия, специальность *мураши*

Дата заполнения *30* " *06* 19*98* г.

Подпись владельца книжки *Аида*



Подпись лица, ответственного за выдачу трудовых книжек

Исаев А. К.
(разборчиво)



ЭМГЕК КИТЕПЧЕСИ ТРУДОВАЯ КНИЖКА

VT-I № 054774 *

Фамилиясы/Фамилия Саматалова

Аты/Имя Алеуола

Атасынын аты/Отчество Темиркалиев

Туулган датасы/Дата рождения 01.06.1999
(күнү, айы, жылы/число, месяц, год)

Билими/Образование
(башталгыч, орто жана жогорку кесиптик/

начальное, среднее и высшее профессиональное)

Кесиби, адистиги/
Профессия, специальность Б.касс

Идентификациялык номери/
Идентификационный номер

Толтуруу датасы/
Дата заполнения 10 септерь 2022 жыл/года

Китепчесин ээсинин колу/
Подпись владельца книжки ✓

М.О. (М.П.)
Эмгек китепчесин толтурууга жоопкер адамдын
колу/Подпись лица, ответственного за ведение
трудоувы книжек



С. Чагаалиев
(даана жазылысын/разборчиво)



ЭМГЕК КИТЕПЧЕСИ ТРУДОВАЯ КНИЖКА

VT-I № 018586 *

Фамилиясы/Фамилия Омуралиева

Аты/Имя Бегай

Атасынын аты/Отчество Жаанбаевна

Туулган датасы/Дата рождения 1980 м. 5 апрель
(күнү, айы, жылы/число, месяц, год)

Билими/Образование орто
(башталгыч, орто жана жогорку кесиптик/

начальное, среднее и высшее профессиональное)

Кесиби, адистиги/
Профессия, специальность

Идентификациялык номери/
Идентификационный номер

Толтуруу датасы/
Дата заполнения « 8 » март 1997 жыл/года

Китепчесин ээсинин колу/
Подпись владельца книжки Ватура

М.О. (М.П.)
Эмгек китепчесин толтурууга жоопкер адамдын
колу/Подпись лица, ответственного за ведение
трудоувы книжек



Т. Чагаалиев
(даана жазылысын/разборчиво)



ЭМГЕК КИТЕПЧЕСИ
ТРУДОВАЯ КНИЖКА

VT-I №001879 *

Фамилиясы/Фамилия *Согдмамиева*

Аты/Имя *Сезим*

Атасынын аты/Отчество *Женишбековне*

Туулган датасы/Дата рождения *24.12.1996-ж*
(күнү, айы, жылы/число, месяц, год)

Билими/Образование *Атайын орто*
(башталгыч, орто жана жогорку кесиптик)
.....
начальное, среднее и высшее профессиональное

Кесиби, адистиги/
Профессия, специальность.....

Толтуруу датасы/
Дата заполнения *09. март. 2020* жыл/год

Китепчинин ээсинин колу/
Подпись владельца книжки.....

М.С. (М.П.) *[Signature]*
Эмгек китепчесин толтурууга жоопкер адамдын
колу/Подпись лица, ответственного за ведение
Трудовых книжек
.....
(даана жазылып/разборчиво)



ЭМГЕК КИТЕПЧЕСИ
ТРУДОВАЯ КНИЖКА

VT-I № 021474 *

Фамилиясы/Фамилия *Суйорбек*

Аты/Имя *Кенен*

Атасынын аты/Отчество *Мердугул*

Туулган датасы/Дата рождения *14.05.1995*
(күнү, айы, жылы/число, месяц, год)

Билими/Образование *Кыргыз тили*
(башталгыч, орто жана жогорку кесиптик)
.....
начальное, среднее и высшее профессиональное

Кесиби, адистиги/
Профессия, специальность *Фриланс мухаметчи*

Идентификациялык номери/
Идентификационный номер *1405199500156*

Толтуруу датасы/
Дата заполнения *19.03.2020* жыл/года

Китепчинин ээсинин колу/
Подпись владельца книжки.....
М.С. (М.П.) *[Signature]*
Эмгек китепчесин толтурууга жоопкер адамдын
колу/Подпись лица, ответственного за ведение
Трудовых книжек
.....
(даана жазылып/разборчиво)



Трудовая книжка

HT-I № 1627092

Фамилия

Эрегова

Имя

Жаркыч

Отчество

Зарыковна

Дата рождения

3.01.72

(число, месяц, год)

Образование

(н/среднее, среднее, н/высшее, высшее)

Профессия, специальность

Дата заполнения

"

19

г.

Подпись владельца книжки

Подпись лица, ответственного за выдачу трудовых книжек

М. П.

(разборчиво)

1



Трудовая книжка

AT-IX № 2687994

Фамилия

Сатарова Ж

Имя

Машаради

Отчество

Бектешаровна

Дата рождения

19.06.1982

(число, месяц, год)

Образование

Высшее

(н/среднее, среднее, н/высшее, высшее)

Профессия, специальность

преподаватель спец. яз. и литер.

Дата заполнения

3

сентября

2002 г.

Подпись владельца книжки

Подпись лица, ответственного за выдачу трудовых книжек

М. П.

(разборчиво)

1



ЭМГЕК КИТЕПЧЕСИ ТРУДОВАЯ КНИЖКА

VT-I № 084215 *

Фамилиясы/Фамилия Жамбаев Өзү

Аты/Имя Айнеке

Атасынын аты/Отчество.....

Туулган датасы/Дата рождения 04.04.1992
(күнү, айы, жылы/число, месяц, год)

Билими/Образование Б. жогорку
(бапталгыч, орто жана жогорку кесиптик/ начальное, среднее и высшее профессиональное)

Кесиби, адистиги/
Профессия, специальность.....

Идентификациялык номери/
Идентификационный номер.....

Толтуруу датасы/
Дата заполнения 1. сент. 2018 жыл/года

Китепченин ээсинин колу/
Подпись владельца книжки [Signature]

М.О. (М.П.) [Stamp] Эмгек китепчесин толтурууга жоопкер адамдын колу/Подпись лица, ответственного за ведение трудовых книжек

С. Н. Чогурамов
(даана жазылса/разборчиво)



ЭМГЕК КИТЕПЧЕСИ ТРУДОВАЯ КНИЖКА

VT-I № 037892 *

Фамилиясы/Фамилия Сулжороева

Аты/Имя Назгул

Атасынын аты/Отчество Сулжороева

Туулган датасы/Дата рождения 14.12.1993
(күнү, айы, жылы/число, месяц, год)

Билими/Образование Башталгыч
(бапталгыч, орто жана жогорку кесиптик/ начальное, среднее и высшее профессиональное)

Кесиби, адистиги/
Профессия, специальность Жетекчи

Идентификациялык номери/
Идентификационный номер.....

Толтуруу датасы/
Дата заполнения 6. апрель 2019 жыл/года

Китепченин ээсинин колу/
Подпись владельца книжки [Signature]

М.О. (М.П.) [Stamp] Эмгек китепчесин толтурууга жоопкер адамдын колу/Подпись лица, ответственного за ведение трудовых книжек

С. Н. Чогурамов
(даана жазылса/разборчиво)



ЭМГЕК КИТЕПЧЕСИ
ТРУДОВАЯ КНИЖКА

VT-№ 018274 *

Фамилиясы/Фамилия *Абрамчулова*

Аты/Имя *Айзаара*

Атасынын аты/Отчество *Аргамбетовна*

Туулган датасы/Дата рождения *18.05.1989*
(күнү, айы, жылы/число, месяц, год)

Билими/Образование *11*
(башталгыч, орто жана жогорку кесиптик/
начальное, среднее и высшее профессиональное)

Кесиби, адистиги/
Профессия, специальность *Ормөнчүлүк*

Идентификациялык номери/
Идентификационный номер

Толтуруу датасы/
Дата заполнения « *1* » *09* *2009* жыл/года.

Китепченин өзгөчө колу/
Подпись владельца книжки

Эмгек китепчесин толтурууга жоопкер адамдын колу/
Подпись лица, ответственного за ведение трудовых книжек



Аманжол
(даана жазысын/разборчиво)



Трудовая книжка
HT-1 № 2690896

Фамилия *Чоконбаеве*

Имя *Вактыгул*

Отчество *Нурзумамбетовна*

Дата рождения *1985-жылы 10-декабрь*
(число, месяц, год)

Образование *Виссее*
(н/среднее, среднее, н/высшее, высшее)

Профессия, специальность *Учительница*

Дата заполнения « *1* » *ноябрь* *2009* г.

Подпись владельца книжки *Чоконбаеве*



Подпись лица, ответственного за выдачу трудовых книжек

(разборчиво)



Трудовая книжка

HT-I № 1054815

Динисе Кочукова
по форме 577

Фамилия Кочукова

Имя Бубубатма

Отчество Сантобоевна

Дата рождения 23-го сентября 1987
(число, месяц, год)

Образование Высшее
(и/среднее, среднее, и/высшее, высшее)

Профессия, специальность учитель начальных классов

Дата заполнения 5 " сентября 1987 г.

Подпись владельца книжки Бубубатма



Подпись лица, ответственного за выдачу трудовых книжек

Сейтбеков
(разборчиво)

О ТРУДОВЫХ КНИЖКАХ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ

Постановление Совета Министров СССР и ВЦСПС
от 6 сентября 1973 года № 656
(Извлечение)

1. ...Трудовые книжки ведутся на всех рабочих и служащих государственных, кооперативных и общественных предприятий, учреждений и организаций, проработавших свыше 5 дней...
4. Рабочие и служащие, поступающие на работу, обязаны предъявлять администрации предприятия, учреждения, организации трудовую книжку, оформленную в установленном порядке.
5. Прием на работу без трудовой книжки не допускается...
6. В трудовую книжку вносятся:
сведения о работнике: фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, профессия, специальность;
сведения о работе: прием на работу, перевод на другую работу, увольнение. Записи о наименовании работы или должности, на которые принят работник, производится: для рабочих в соответствии с наименованиями профессий, указанных в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих; для служащих в соответствии с наименованиями должностей, указанных в Единой номенклатуре должностей служащих, или в соответствии со штатным расписанием;
сведения о награждениях и поощрениях: награждения орденами и медалями, присвоение почетных званий; награждения и поощрения за успехи в работе, предусмотренные правилами внутреннего трудового распорядка и уставами о дисциплине; другие поощрения в соответствии с действующим законодательством;
сведения об открытиях, на которые выданы дипломы, об использованных изобретениях и рационализаторских предложениях и о выданных в связи с этим вознаграждениях.
- Взыскания в трудовую книжку не записываются.
7. С каждой записью, вносимой в трудовую книжку (вкладыш), о назначениях, перемещениях и увольнении администрация обязана ознакомить владельца этой книжки.
12. Заполнение трудовых книжек и вкладышей к ним производится на том языке, на котором ведется делопроизводство на данном предприятии, в учреждении, организации. В том случае, если делопроизводство ведется на языке союзной или автономной республики, то трудовая книжка заполняется одновременно на языке данной республики и на русском языке.
13. При увольнении... все записи... внесенные в трудовую книжку... заверяются подписью руководителя предприятия, учреждения, организации или специально уполномоченного им лица и печатью.



Эмгек книжкасы

HT-I № 0475404

Динисе Кочукова
по форме 577

Фамилиясы Малекжурова

Ата Анаркан

Атасынан ата Сламовна

Туулган датасы 29-сентябрь 1967
(число, айа, ийла)

Билими жогорку
(толук эмес орто, орто, толук эмес жогорку, жогорку)

Профессиясы, адистиги биологча мугалим

Толтурулган датасы 15 " август 1989 ж.

Книжканын ээсинин колу

Эмгек книжккаларын берүүгө жооптуу адамдын колу

С.Сейтбеков
(даана жазылган)

О ТРУДОВЫХ КНИЖКАХ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ

Постановление Совета Министров СССР и ВЦСПС
от 6 сентября 1973 года № 656
(Извлечение)



Эмгек книжкасы

НТ-1 № 1790810

1. ...Трудовые книжки ведутся на всех рабочих и служащих государственных, кооперативных и общественных предприятий, учреждений и организаций, проработавших свыше 5 дней...

4. Рабочие и служащие, поступающие на работу, обязаны предъявлять администрации предприятия, учреждения, организации трудовую книжку, оформленную в установленном порядке.

5. Прием на работу без трудовой книжки не допускается...

6. В трудовую книжку вносятся:
сведения о работнике: фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, профессия, специальность;

сведения о работе: прием на работу, перевод на другую работу, увольнение. Записи о наименовании работы или должности, на которые принят работник, производится: для рабочих в соответствии с наименованиями профессий, указанных в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих; для служащих в соответствии с наименованиями должностей, указанных в Единой номенклатуре должностей служащих, или в соответствии со штатным расписанием;

сведения о награждениях и поощрениях: награждения орденами и медалями, присвоение почетных званий; награждения и поощрения за успехи в работе, предусмотренные правилами внутреннего трудового распорядка и уставами о дисциплине; другие поощрения в соответствии с действующим законодательством;

сведения об открытиях, на которые выданы дипломы, об использованных изобретениях и рационализаторских предложениях и о выплаченных в связи с этим вознаграждениях.

Взаскания в трудовую книжку не записываются.

7. С каждой записью, вносимой в трудовую книжку (вкладыш), о назначениях, перемещениях и увольнении администрация обязана ознакомить владельца этой книжки.

12. Заполнение трудовых книжек и вкладышей к ним производится на том языке, на котором ведется делопроизводство на данном предприятии, в учреждении, организации. В том случае, если делопроизводство ведется на языке союзной или автономной республики, то трудовая книжка заполняется одновременно на языке данной республики и на русском языке.

13. При увольнении... все записи... внесенные в трудовую книжку... заверяются подписью руководителя предприятия, учреждения, организации или специально уполномоченного им лица и печатью.

40

Фамилиясы Абылкасымова

Аты Динара

Атасынын аты Нурмамбетова

Туулган датасы 28-февраль 1969ж
(числосу, айы, жылы)

Билими Могорку
(толук эмес орто, орто, толук эмес жогорку, жогорку)

Профессиясы, адистиги Байы класс мугалими, тарых мугалими.

Толтурулган датасы "19" март 1986 ж.

Бизиккийн ээсинин колу



Эмгек книжкаларын берүүгө жооптуу адамдын колу

М. Сейтеев
(баия жазылан)

41

О ТРУДОВЫХ КНИЖКАХ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ

Постановление Совета Министров СССР и ВЦСПС
от 6 сентября 1973 года № 656
(Извлечение)



Эмгек книжкасы

НТ-1 № 1747462

1. ...Трудовые книжки ведутся на всех рабочих и служащих государственных, кооперативных и общественных предприятий, учреждений и организаций, проработавших свыше 5 дней...

4. Рабочие и служащие, поступающие на работу, обязаны предъявлять администрации предприятия, учреждения, организации трудовую книжку, оформленную в установленном порядке.

5. Прием на работу без трудовой книжки не допускается...

6. В трудовую книжку вносятся:
сведения о работнике: фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, профессия, специальность;

сведения о работе: прием на работу, перевод на другую работу, увольнение. Записи о наименовании работы или должности, на которые принят работник, производится: для рабочих в соответствии с наименованиями профессий, указанных в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих; для служащих в соответствии с наименованиями должностей, указанных в Единой номенклатуре должностей служащих, или в соответствии со штатным расписанием;

сведения о награждениях и поощрениях: награждения орденами и медалями, присвоение почетных званий; награждения и поощрения за успехи в работе, предусмотренные правилами внутреннего трудового распорядка и уставами о дисциплине; другие поощрения в соответствии с действующим законодательством;

сведения об открытиях, на которые выданы дипломы, об использованных изобретениях и рационализаторских предложениях и о выплаченных в связи с этим вознаграждениях.

Взаскания в трудовую книжку не записываются.

7. С каждой записью, вносимой в трудовую книжку (вкладыш), о назначениях, перемещениях и увольнении администрация обязана ознакомить владельца этой книжки.

12. Заполнение трудовых книжек и вкладышей к ним производится на том языке, на котором ведется делопроизводство на данном предприятии, в учреждении, организации. В том случае, если делопроизводство ведется на языке союзной или автономной республики, то трудовая книжка заполняется одновременно на языке данной республики и на русском языке.

13. При увольнении... все записи... внесенные в трудовую книжку... заверяются подписью руководителя предприятия, учреждения, организации или специально уполномоченного им лица и печатью.

40

Фамилиясы Буримбаева

Аты Аймаркам

Атасынын аты

Туулган датасы 4.8.1974
(числосу, айы, жылы)

Билими сүтө.
(толук эмес орто, орто, толук эмес жогорку, жогорку)

Профессиясы, адистиги

Толтурулган датасы "19" май 1986 ж.

Бизиккийн ээсинин колу



Эмгек книжкаларын берүүгө жооптуу адамдын колу

С. Кочурова
(баия жазылан)

41

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

№ записи	Дата			Сведения о назначении на другую работу, с указанием	на работу, о переводах о прекращении работы причин	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	число	месяц	год			
1	2			3	4	4
6	30	12	2011	жол: Алогбаева оң ардак мени догман гурбаш Бөксөтүзүмү "Кок-серик" Мейманш	Журагул "Кок-серик" Молдогулов догман гурбаш М. Найманов	Толук №12 30.12.2011ж
7	16	01	2012	Бүгүнкү чыгарып актыдан орто 0,5т м/н убалы сипатта дог Келүү: Бу ара Мискенор ок.	Бөксөтүзүм Мейманш Молдогулов М. Найманов	Бүгүнкү №13 & 2 16.01.2012



ЭМГЕК КИТЕПЧЕСИ ТРУДОВАЯ КНИЖКА

VI-1 № 095438*

Фамилиясы/Фамилия *Бейшенбетов Кайрат*
 Аты/Имя *Мизагер*
 Атасынын аты/ Отчество
 Туулган датасы/ Дата рождения *21.08.1992*
(күнү, айы, жылы/число, месяц, год)
 Билими/ Образование *жогорку*
(башталгыч, орто жана жогорку кесиптик/ начальное, среднее и высшее профессиональное)
 Кесиби, адистиги/ Профессия, специальность *жашыл мугалим*
 Идентификациялык номери/ Идентификационный номер
 Толтуруу датасы/ Дата заполнения « *15* » *ноябрь* 201*7* жыл/года.
 Китепченин ээсинин колу/ Подпись владельца книжки *[Signature]*
 М.О. (М.П.)
Эмгек китепчесин толтурууга жоопкер адамдын колу/ Подпись лица, ответственного за ведение трудовых книжек
[Signature]
(двана жазылышты разборчиво)

Трудовая книжка

ИТ-I № 1944259



Фамилия

Щербакова

Имя

Иван

Отчество

Иванович

Дата рождения

27.03.1971

Образование

(и/среднее, среднее, и/высшее, высшее)

Профессия, специальность

Рабочий

Дата зачисления

№ 09

1907 г.

Подпись владельца книжки

Подпись лица, ответственного за выдачу трудовых книжек

(распоряжено)

И. Щербаков



Трудовая книжка

АТ-IX № 0755869



Фамилия

Мамонтова

Имя

Евгения

Отчество

Ивановна

Дата рождения

8. января 1989 г.

Образование

Среднее

(и/среднее, среднее, и/высшее, высшее)

Профессия, специальность

Дата зачисления

1 мая 2007 г.

Подпись владельца книжки

Подпись лица, ответственного за выдачу трудовых книжек

(распоряжено)

И. Щербаков



О ТРУДОВЫХ КНИЖКАХ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ

Постановление Совета Министров СССР и ВЦСПС

от 6 сентября 1973 года № 656

(Извлечение)

Эмгек книжкасы

НТЧ № 0268987



1. Трудовые книжки ведутся на всех рабочих и служащих государственных, кооперативных и общественных предприятий, учреждений и организаций, проработавших свыше 5 лет...

4. Рабочие и служащие, поступающие на работу, обязаны предъявлять администрации предприятия, учреждения, организации трудовую книжку, оформленную в установленном порядке.

5. Прием на работу без трудовой книжки не допускается...

6. В трудовую книжку вносятся:

сведения о работнике: фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, профессия, специальность;

сведения о работе: прием на работу, перевод на другую работу, увольнение.

Записи о наименовании работы или должности, на которые принят работник, приводятся: для рабочих в соответствии с наименованиями профессий, указанных в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих; для служащих в соответствии с наименованиями должностей, указанных в Единой номенклатуре должностей служащих, или в соответствии со штатным расписанием;

сведения о награждениях и поощрениях: награждения орденами и медалями, присвоение почетных званий; награждения и поощрения за успехи в работе, предусмотренные правилами внутреннего трудового распорядка и уставами о дисциплине; другие поощрения в соответствии с действующим законодательством;

сведения об отпусках, на которые выдана диплома, об использованных изобретениях и рационализаторских предложениях и о влпаченных в связи с этим вознаграждениях.

Взношения в трудовую книжку не записываются.

7. С каждой записью, вносимой в трудовую книжку (вкладыш), о назначениях, перемещениях и увольнениях администрация обязана ознакамить владельца этой книжки.

12. Заполнение трудовых книжек и вкладышей к ним производится на том языке, на котором ведется делопроизводство на данном предприятии, в учреждении, организации. В том случае, если делопроизводство ведется на языке союзной или автономной республики, то трудовая книжка заполняется одновременно на языке данной республики и на русском языке.

13. При увольнении... все записи... внесенные в трудовую книжку... заверяются подписью руководителя предприятия, учреждения, организации или специально уполномоченного им лица и печатью.

Госпак. 1974.

Фамилия М. Д. Мухоморова

Ата З. Я. Мухоморов

Атасынын ата С. М. Мухоморов

Туулган датасы 14 июль 1982 ж.

(число, ай, жыл)

Билими М. С. Мухоморова

(тогук эмес орто, орто, тогук эмес жогорку, жогорку)

Профессиясы, адистиги мугалим

Толтурулган датасы 10.05.1989 ж.

Книжкадан ээсинин колу М. Д. Мухоморова

Эмгек книжкаларын берүүгө жооптуу адамдын колу

В. В. Мухоморова
(дана жазыган)



Трудовая книжка

АТ-IX № 0685831

Фамилия Ч. Р. Чирмичева

Чирмичева

Имя

Отчество Чирмичевна

Дата рождения 3.1.1949 ж.

(число, месяц, год)

Образование м. с. о. а. у.

(н/среднее, среднее, н/высшее, высшее)

Профессия, специальность мугалим

Дата записи 16 " май " 2002 г.

Подпись владельца книжки



Подпись лица, ответственного за выдачу трудовых книжек

В. В. Мухоморова
(разборчиво)



Трудовая книжка

HT-I № 1992596

Фамилия Мамитканова
Чимчи кизи
Мамиткановна

Имя

Отчество

Дата рождения 1984-году 10-сентября
(число, месяц, год)

Образование
(н/среднее, среднее, н/высшее, высшее)

Профессия, специальность

Дата заполнения 10 "сентября" 2005 г.

Подпись владельца книжки



М. П.

Подпись лица, ответственного за выдачу трудовых книжек

[Signature]
(разборчиво)